

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ****КЛИНИКА ПРОФЕССОРА В.М. ЗДАНОВСКОГО****(ООО КЛИНИКА ПРОФЕССОРА ЗДАНОВСКОГО)**

ОРГН 1027700227433 ИНН 7706120905 КПП 772601001

*115191 г. Москва, Холодильный переулок, дом 2, строение 2**Тел.: +7 (495) 952-22-80*

Приложение 1  
к приказу ООО Клиника профессора Здановского  
от 04 марта 2019 г. № 37/19А

**Порядок предоставления пациентам (их законным представителям) справок об оказании платных медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления пациентам (их законным представителям) справок об оказании платных медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации регламентируется положениями Статьи 219 «Социальные налоговые вычеты» Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ и Приказом Минздрава РФ N 289, МНС РФ N БГ-3-04/256 от 25.07.2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2001 N 2874).

Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Справка) заполняется всеми учреждениями здравоохранения, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности.

Справка предоставляется пациенту (налогоплательщику) либо его законному представителю бесплатно.

Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу учреждения здравоохранения за счет средств пациента (налогоплательщика).

Справка выдается после оплаты медицинской услуги (комплекса медицинских услуг) при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, по письменному заявлению пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.

Суммы фактически произведенных расходов за счет средств пациента (налогоплательщика) учитываются налоговыми органами при определении сумм социального налогового вычета в соответствии со статьей 219 Налогового кодекса

Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 201.

В левом верхнем углу Справки проставляется штамп учреждения здравоохранения, включающий сведения об учреждении, оказавшем медицинские услуги: полное наименование и адрес учреждения, ИНН учреждения, N лицензии, дата выдачи лицензии, срок ее действия, кем выдана лицензия. Штамп должен быть четким и иметь полный оттиск.

Фамилия, имя и отчество налогоплательщика и пациента указывается полностью. В случае, если налогоплательщик и пациент являются одним лицом, в строке Ф.И.О. пациента ставится прочерк.

ИНН налогоплательщика (при его наличии) и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика.

В Справке на основании кассового чека (приходного ордера или иного документа, подтверждающего внесение денежных средств) указывается стоимость медицинской услуги по коду 1 или дорогостоящего лечения по коду 2, оплаченных за счет средств налогоплательщика, в рублях прописью с большой буквы.

В Справке указывается дата (период) оплаты медицинской услуги.

В Справке указывается полностью фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона лица, выдавшего справку.

В левом нижнем углу Справки ставится печать учреждения здравоохранения.

Бланки Справки подлежат строгому учету, хранению и использованию в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией.

Справка выдается на руки налогоплательщику в одном экземпляре, корешок к справке остается в учреждении здравоохранения и подлежит хранению в течение 3-х лет.

## **2. Документы, предоставляемые пациентом (его законным представителем) для получения Справки**

Для получения Справки пациент (налогоплательщик) предоставляет в ООО Клиника профессора Здановского пакет документов, включающий:

- заявление на предоставление Справки (форма заявления опубликована на сайте ООО Клиника профессора Здановского [www.budutdeti.ru](http://www.budutdeti.ru), бланки заявления можно получить у кассиров на стойке оплаты);
- ксерокопию паспорта пациента;
- ксерокопию паспорта налогоплательщика;
- акт выполнения медицинских услуг;
- копию договора об оказании платных медицинских услуг;
- копии документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (кассовых чеков, приходных ордеров или иных документов, подтверждающих внесение денежных средств);
- копию свидетельства ИНН налогоплательщика (предоставляется по желанию заявителя).

При приеме пакета документов должностное лицо ООО Клиника профессора Здановского проставляет на заявлении отметку о дате приема заявления и личную подпись.

## **3. Сроки предоставления Справки**

Подготовка Справки включает проверку фактически произведенных пациентом (налогоплательщиком) платежей.

Справки предоставляются в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты подачи заявления.

#### **4. Порядок выдачи Справки**

При личном получении Справки пациент (налогоплательщик) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель пациента (налогоплательщика) помимо документа, удостоверяющего личность, предъявляет документ, подтверждающий статус законного представителя.

Справка может быть направлена пациенту (налогоплательщику) заказным письмом почтой России. Для этого пациент (налогоплательщик) в своем заявлении на предоставление Справки ставит отметку в пункте «Выслать почтой России» и указывает адрес, на который должно быть отправлено письмо. При этом днем выдачи Справки считается дата отправления заказного письма.